

募集要項 総合職・管理/事務系

●募集職種 下記の職種に分けて採用選考をおこないます。

■ 管理運営 (採用人数：若干名)

- ・ 全社業務を円滑に遂行させるための管理業務。
- ・ 総務 (採用活動、社員教育、評価制度運営、人員計画・管理、労務管理、社内設備管理、庶務など)
- ・ 経理 (予算管理、業績予測等など財務会計業務、連結・単体決算書の作成・監修、株式業務など)
- ・ 法務 (契約書管理、株主総会の運営、取締役会等の各種会議運営、相談窓口対応など)
- ・ 広報 (プレスリリース対応、各種報道機関・出版社等への対応、広告企画など)

<募集専攻> 文理不問 全学部全学科

■ 営業・生産事務 (採用人数：若干名) ※入社後の研修を経て配属部署を決定いたします。

- ・ 営業に関する事務 (売上処理、請求書発行、営業収支・在庫管理、受発注業務、貿易実務など)
- ・ 生産に関する事務 (商品の出荷に関する段取り、出荷データ管理、在庫照合、加工指図受入れなど)
- ・ 営業活動の事務フォロー、納期確認、生産進捗確認、貿易事務など。

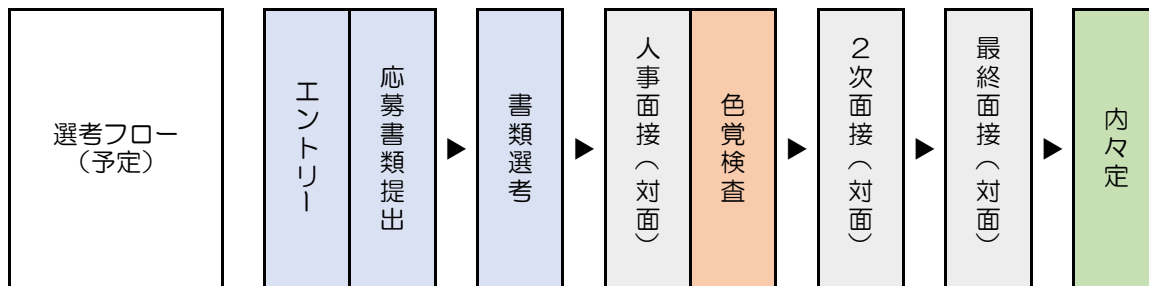
<募集専攻> 文理不問 全学部学科

●応募資格

- ・ 2024年3月 大学院、大学、高専、専門、短大を卒業見込みの方 (全学部・全学科)
- ・ 2021年3月～2023年3月 大学院、大学、高専、専門学校を卒業された方

●エントリー

リクナビ2024の小松マテレ企業ページよりエントリーをお願いします。



<色覚検査について>

- ・ 業務上、微細な色の識別が必要となるため、職種に関わらず色覚検査を実施いたします。

<その他>

- ・ 適性検査を受検いただく場合がございます。
- ・ 選考期間中にも、当社への理解を深めていただきたく、面接とは別に面談を実施する場合がございます。

以上